

APSTIPRINĀTS:

Elektronikas un datorzinātņu institūta

Iepirkuma komisijas

2018.gada 28.septembra sēdē

(protokols Nr. 1.1.5-1/2018/13/1)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja E.Sokolova

**„Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **EDI 2018/13**

Rīga, 2018

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra, pasūtītājs un tā rekvizīti:

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **EDI 2018/13**

Pasūtītājs un tā rekvizīti: Elektronikas un datorzinātņu institūts (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr. LV90002135242, adrese: Dzērbenes iela 14, Rīga, LV-1006, tālrunis: 67558258, fakss: 67555337.

* 1. Iepirkuma procedūra – Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 9.panta noteiktajā kārtībā.
  2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu: Eva Sokolova, tālrunis: 67558257, e-pasts: [eva.sokolova@edi.lv](mailto:eva.sokolova@edi.lv).

1. **Pretendents:**
   1. Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma „Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros”, identifikācijas Nr. EDI 2018/13 nolikumā (turpmāk –Nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.
   2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts:**
   1. Garāžas aprīkojuma iegāde vied(elektro) auto pētījumiem (turpmāk - Prece) Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība” (Vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) (turpmāk – EDI-PIAprojekts) īstenošanas vajadzībām, kas atbilst Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
   2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 daļās:
      1. **1.daļa** – Automašīnas pacēlāja piegāde un uzstādīšana.
      2. **2.daļa** – Darbnīcas aprīkojuma piegāde.
   3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
   4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka vērtējot tikai cenu.
   5. **CPV kodi:**
      1. **1.daļai –** 31720000-9 (elektromehāniskās iekārtas).
      2. **2.daļai –** 39151000-5 (dažādas mēbeles) un 44510000-8 (instrumenti).
3. **Līguma izpildes vieta un laiks:**
   1. **Līguma izpildes vieta:** Elektronikas un datorzinātņu institūts, Dzērbenes iela 14, Rīga, LV -1006, Latvija;
   2. **Plānotais līguma izpildes termiņš visām iepirkuma priekšmeta daļām:** 2 (divu) kalendāromēnešu laikā no iepirkumu līguma parakstīšanasdienas.
   3. **Norēķinu kārtība iepirkuma līgumā:** Pasūtītājs samaksu par Preces piegādi veic bezskaidras naudas norēķinu veidā 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
4. **Informācijas iegūšana, apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:**
   1. Elektronikas un datorzinātņu institūts (turpmāk – Institūts) nodrošina brīvu un tiešu pieeju iepirkuma dokumentācijai Institūta mājas lapā <http://www.edi.lv/lv/iepirkumi/> no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā, kā arī Institūts nodrošina iespēju ieinteresētajiem Pretendentiem iepazīties uz vietas ar Nolikumu bez maksas Institūta direkcijā: A korpusa 1.-3. telpā, 2.stāvā, Dzērbenes ielā 14, Rīgā;
   2. Pretendentam ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par Nolikumu:
      1. visi pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: [iepirkumi@edi.lv](mailto:iepirkumi@edi.lv) ;
      2. visos pieprasījumos jāietver norāde: „Par iepirkuma „Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros”, identifikācijas Nr. EDI 2018/13 nolikumu”;
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Ja komisija no Pretendenta ir saņēmusi rakstisku jautājumu par Nolikumu, tā kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē to nolikuma 5.1.punktā norādītajā mājaslapā;
   5. Tiek uzskatīts, ka Pretendents ir saņēmis Nolikumu, informāciju par izmaiņām Nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta Nolikuma 5.1.punktā norādītajā mājas lapā.
5. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz darba dienās no plkst. 8.30 līdz 12.30 un no plkst. 13.00 līdz 17.00 ne vēlāk kā līdz **2018.gada 11.oktobra plkst. 10:00**, iesniedzot personīgi Institūta direkcijā: A korpusa 1.-3. telpā, 2.stāvā, Dzērbenes ielā 14, Rīgā, LV-1006 vai nosūtot pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai elektroniski.
   2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz Nolikuma 6.1.apakšpunktā norādītajam termiņam un norādītajā adresē. Piedāvājumi pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu vēlāk saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
   3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā un norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, Pretendenta nosaukumu. Piedāvājumus, kas iesniegti pēc 6.1.punktā norādītā iesniegšanas termiņa vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, neizskata un neatvērtus atdod atpakaļ iesniedzējam. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
   4. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā Piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.
   5. Iepirkumā iesniegtie piedāvājumi (izņemot neatvērtos atpakaļ nosūtītos piedāvājumus) ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
   6. Iesniegto piedāvājumu dokumentu grozījumi un papildināšana pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un to atvēršanas uzsākšanas nav pieļaujama.
6. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek 2018.gada 11.oktobrī plkst. 10:00 Pasūtītāja telpās, Dzērbenes ielā 14, Rīgā, slēgtā sēdē.

## PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.
2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā vai aploksnē, uz kuras jānorāda:
   1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
   2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-pasta adrese;
   3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros”, identifikācijas Nr. EDI 2018/13”.
   4. Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
3. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
   1. Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums);
   2. Tehniskā specifikācija / Tehniskais – finanšu piedāvājums (Nolikuma 2.pielikums);
4. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
   1. 1 (viens) eksemplārs drukātā formā ar norādi ORIĢINĀLS un 1 (viena) kopija elektroniskā formā *pdf* formātā CD, DVD vai USB zibatmiņā ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu;
   2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā (*pdf* vai *docx* formātā) ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā kompaktdiskā vai kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē. Ja kāds šī Nolikuma III sadaļā minētais dokuments nav pieejams elektroniskā formā, Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām to iesniedz drukātā formā.
5. Iesniedzot piedāvājumu drukātā formā (nolikuma 11.1.apakšpunkts):
   1. drukātā formā iesniegtajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga/spiedoga nospiedumu (ja tāds ir paredzēts) apliecina Pretendenta pārstāvis. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots;
   2. ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra  noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formā (nolikuma 11.2. apakšpunkts):
   1. drukātā formā sagatavota dokumenta elektroniskās kopijas pareizību Pretendents apliecina atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu, apliecinājuma uzrakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:
      1. atsevišķā datnē, ko kopā ar drukātā formā sagatavota dokumenta elektronisko kopiju paraksta kā vienu datni;
      2. uz drukātā formā sagatavota dokumenta elektroniskās kopijas portatīvā dokumenta (PDF) formātā vai portatīvā dokumenta formātā ilglaicīgai glabāšanai (PDF/A) un to parakstot;
   2. drukātā formā sagatavota dokumenta elektronisko izrakstu vai norakstu Pretendents noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
   3. prasības izpildi par piedāvājuma caurauklošanu Pretendents nodrošina, caurauklojamos dokumentus parakstot kopā kā vienu datni;
   4. Pretendents ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu noformēšanu un to juridisko spēku.
7. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
9. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru Pretendenta atlases dokumentu piedāvājuma daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
10. **PretendentU atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

## Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

Uz Pretendentu kā arī uz personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 4. un 5.punkta nosacījumi;

Uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta nosacījumiem.

Minētās prasības izpildi apliecinošu informāciju attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamajās datu bāzēs.

## Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:

* 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra vai Valsts ieņēmuma dienesta mājas lapā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta[[1]](#footnote-1) kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tā valsts normatīvo aktu prasībām.
  2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi līdzvērtīga pieredze vismaz 2 (divu) līgumu izpildē. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta pieredze, kuras ietvaros:
     1. 1.daļā – ir piegādāti un uzstādīti automašīnas pacēlāji.
     2. 2.daļā – ir piegādāts darbnīcas aprīkojums.

Lai apliecinātu pieredzi, Pretendentam jāiesniedz pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai veidnei, klāt pievienojot vismaz vienu pozitīvu atsauksmi.

* 1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. Latvijā reģistrēta Pretendenta amatpersonas atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs;
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, katram tās dalībniekam ir jābūt reģistrētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kuru Iepirkuma Komisija pārbaudīs Uzņēmuma reģistra vai Valsts ieņēmuma dienesta mājas lapā. Ārvalstīs reģistrētam personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekam ir jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecina atbilstību minētajai prasībai. Ja Pretendents ir personu apvienība, piedāvājumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
  3. Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām Pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisija izvērtējot, ņems vērā konstatēto trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

## Prasības Tehniskajam piedāvājumam

* 1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams Nolikuma 3.pielikumā norādītajā formā.
  2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstītam. Ja Pretendents iesniedz pilnvaras kopiju un Pasūtītājam rodas šaubas par tās autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda pilnvaras oriģinālu vai iesniedz apliecinātu pilnvaras kopiju.
  3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt sagatavotam tādā apjomā, lai pasūtītājs varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, Pretendentam jāievēro, ka tehniskajam piedāvājumam ir pilnībā jādemonstrē Pretendenta izpratne par preču apjomu, specifiku, izpildes termiņiem un tam nepieciešamajiem resursiem. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo maksimāli detalizēti, lai iepirkuma komisija varētu pārliecināties par Pretendenta izpratni un iespējām izpildīt Preču piegādi un varētu izvērtēt piedāvājumu atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
  4. Tehniskajam piedāvājumam pievieno piedāvātās preces tehniskās datu lapas („data sheet”), kurās norādīta informācija par piedāvāto Preci.

## Prasības Finanšu piedāvājumam

* 1. Finanšu piedāvājums sagatavojams Nolikuma 2.pielikumā norādītajā formā.
  2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda *euro* bez PVN.
  3. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksas u.c. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.
  4. Finanšu piedāvājumā cena ir jānorāda ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata. Ja reizināšanas rezultātā aiz komata ir trīs cipari, tad trešais cipars ir jānoapaļo šādi: ja tas ir no 1 līdz 4 – jāapaļo uz leju, ja tas ir no 5 līdz 9 – jāapaļo uz augšu.
  5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1. **Piedāvājumu vērtēšana**

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi katrā iepirkuma priekšmeta daļā un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumu vērtēšanu katrā iepirkuma priekšmeta daļā iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

* 1. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām.
  2. **2.posms – Pretendentu atlase.** Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst Nolikuma 18.punktā norādītajām prasībām.
  3. **3.posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.** Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 19.punktā izvirzītajām prasībām, pārbaudot parametru atbilstību Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām pieejamās tehnisko datu lapās.
  4. **4.posms** – **Piedāvājuma izvēle:**
     1. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās;
     2. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, vērtējot tikai cenu.
     3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kura finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena (bez pievienotā vērtība nodokļa) ir zemāka.
  5. Iepirkuma komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā ja:
     1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina, vai
     2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
     3. piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā noteiktajai prasībai, vai
     4. Pretendents noteiktā termiņā nesniedz atbildi uz Pasūtītāja nosūtīto vēstuli, vai
     5. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.
  6. Piedāvājumi, kas tiks atzīti par atbilstošiem, tiks savstarpēji salīdzināti un vērtēti. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām un Nolikuma 22.4.3.punktā noteiktajam vērtēšanas kritērijam.
  7. Iepirkuma komisija, atbilstoši Projekta pieejamajiem finanšu līdzekļiem, var lemt par Iepirkuma daļas pārtraukšanu finanšu trūkuma dēļ, neietekmējot Projekta plānoto rezultātu sasniegšanu.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA slēgšana**
   1. Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz nolikuma 17.punktā minētajām personām neattiecas attiecīgie Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. un 5. noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
   2. Par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētājiem iepirkuma procedūrā Komisija atzīst Pretendentus, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, uz kuriem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. un 5. minētie apstākļi, un ir piedāvājuši Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un noteikts kā saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
   3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru. Lēmumu publicē Pasūtītāja mājas lapā.
   4. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs atsakās no iepirkuma līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākošo lētāko piedāvājumu, ja šis Pretendents un viņa iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **pielikumu saraksts**
3. Nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
   1. 1. pielikums. Pieteikuma vēstules forma;
   2. 2. pielikums. Tehniskā specifikācija / Tehniskais – Finanšu piedāvājums;
   3. 3. pielikums. Pretendenta pieredzes saraksts;
   4. 4. pielikums. Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma procedūras

ID Nr. EDI 2018/13

Nolikuma 1.pielikums

„Pieteikuma vēstules forma”

# Pieteikuma vēstule

**Iepirkums „Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros”, iepirkuma identifikācijas Nr. EDI 2018/13;**

Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/Pretendenta nosaukums/

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/reģistrācijas numurs/ /direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds/,

personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkuma „Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros” (Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. EDI 2018/13) \_\_\_.iepirkuma priekšmeta daļā;
2. nav iebildumu attiecībā uz Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;
3. apņemas piegādāt Preces saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, tehnisko un finanšu piedāvājumu;
4. iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
   * 1. šī pieteikuma;
     2. tehniskā piedāvājuma;
     3. finanšu piedāvājuma;
5. apliecina, ka uzņemas visus izdevumus un riskus, kuri saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, nepareizu darba vai izmaksu apjoma prognozēšanu vai nepilnīgu tehniskās specifikācijas izpratni un atsakās no jebkurām prasībām pret Pasūtītāju šajā sakarā;
6. apstiprina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
7. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultāta. Uzvarētāja piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Pretendenta adrese: |  |
| Pretendenta tālruņa / faksa numurs: |  |
| Pretendenta e-pasta adrese: |  |
| Norēķinu rekvizīti: |  |

2018.gada .

Iepirkuma procedūras

ID Nr. EDI 2018/13

Nolikuma 2.pielikums

„Tehniskā specifikācija”

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkums*

**„Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros”,**

**iepirkuma identifikācijas Nr. EDI 2018/13;**

*pievienots Excel formātā*

*atsevišķā failā pie iepirkuma dokumentācijas*

Iepirkuma procedūras

ID Nr. EDI 2018/13

Nolikuma 3.pielikums

„Tehniskā specifikācija”

**Pretendenta pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

**„Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros”**

(identifikācijas Nr. EDI 2018/13)

**\_\_\_.iepirkuma priekšmeta daļai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pieredzes apraksts,  norādot veiktās piegādes | Līguma izpildes periods  (uzsākšanas – pabeigšanas  gads/mēnesis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

Iepirkuma procedūras

ID Nr. EDI 2018/13

Nolikuma 4.pielikums

„Iepirkuma līguma projekts”

**LĪGUMS**

Pasūtītāja Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros

Iepirkuma ID Nr. EDI 2018/13

Rīgā 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts zinātniskais institūts – atvasināta publiska persona „Elektronikas un datorzinātņu institūts”**, juridiskā adrese Dzērbenes iela 14, Rīgā, LV-1006, tās direktores Ievas Tenteres personā, kura rīkojas saskaņā ar Elektronikas un datorzinātņu institūta nolikumu (apstiprināts ar Zinātniskās padomes 26.07.2007. lēmumu Nr.3-1-07), turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās pilnvarotās personas (amats, vārds, uzvārds ) personā, kura rīkojas saskaņā ar pilnvarojumu (pilnvarojums), turpmāk – Piegādātājs, un abi kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma „Garāžas aprīkojums vied(elektro) auto pētījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014) ietvaros” (Iepirkuma ID Nr. EDI 2018/13), turpmāk – Iepirkums,rezultātiem \_\_\_.iepirkuma priekšmeta daļā un Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā,noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets un izpildes termiņi**
   1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādātPasūtītājam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Prece) Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā „Elektronikas un datorzinātņu institūta pētnieciskās infrastruktūras attīstība (EDI-PIA)” (Vienošanās Nr.1.1.1.4./17/I/014), atbilstoši tehniskajai specifikācijai / tehniskajam – finanšu piedāvājumam, kas pievienots Līguma 1.pielikumā, saskaņā ar Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumam.
   2. Līguma 1.1.punktā minētais pielikums ir tā neatņemama sastāvdaļa.
   3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un Piegādātājs Preču piegādi veic 2 (divu) kalendāromēnešu laikā no Līguma parakstīšanasdienas. Preces garantijas laiks ir \_\_ (\_\_\_) kalendārie mēneši no Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
2. **Līgumcena un tās samaksas kārtība**
   1. Līgumcena saskaņā ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārdiem*) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, PVN \_\_\_% ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārdiem*), kas kopsummā sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārdiem*)**.**
   2. Pasūtītājs par Preču piegādi samaksā 10 (desmit)darba dienu laikā pēc abpusēja Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Pasūtītājs pārskaita naudu Piegādātāja iesniegtā Preču pavadzīmē – rēķinā norādītajā bankas kontā.
   3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir veikta naudas izmaksa no Pasūtītāja bankas konta uz Piegādātāja Preču pavadzīmē - rēķinā norādīto kontu. Kā apmaksas fakta apliecinājums tiek izmantots bankas maksājuma uzdevums.
   4. Piegādātājs, sagatavojot Preču pavadzīmi – rēķinu un Preču nodošanas – pieņemšanas aktu, tajā iekļauj informāciju ar projekta pilnu nosaukumu un numuru. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Preču pavadzīmē – rēķinā un Preču nodošanas – pieņemšanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Preču pavadzīmē – rēķinā un Preču nodošanas – pieņemšanas aktā un nemaksāt norādīto summu līdz brīdim, kad Piegādātājs novērsīs konstatētās nepilnības.
3. **Līguma izpildes kārtība un termiņi**
   1. Preču piegādes nosacījumi ir atrunāti Tehniskajā specifikācijā**.**
   2. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, Piegādātājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Preču nodošanu Līguma 1.3.apakšpunktā norādītajā termiņā.
   3. Preču nodošanas vieta ir Dzērbenes iela 14, Rīga, LV-1006, Elektronikas un datorzinātņu institūts. Preču nodošanā ir klāt kompetents Piegādātāja pārstāvis jautājumos par Preču atbilstību Tehniskajai specifikācijai.
   4. Piegādātājs veic Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina.
   5. Vienlaicīgi ar Preču piegādi Piegādātājs nodod Pasūtītājam parakstītu Preču pavadzīmi - rēķinu un Preču nodošanas – pieņemšanas aktu.
   6. Par Preču saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis Preču pavadzīmi – rēķinu, bet par Preču nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs nodod Līguma noteikumiem atbilstošas Preces un Līdzēju pārstāvji paraksta attiecīgu Preču nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Preču kvalitātes atbilstības pārbaude notiek 5 (piecu) darba dienu laikā no Preču saņemšanas dienas. Ja Pasūtītājs Preču nodošanas – pieņemšanas aktu nav parakstījis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču saņemšanas un nav iesniedzis Piegādātājam Defektu aktu, tad uzskatāms, ka Preces ir nodotas Pasūtītājam.
   8. Ja Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām neatbilstošu Preci, tiek sagatavots Defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus vai neatbilstības. Pasūtītāja pārstāvja parakstīts Defektu akts tiek nodots Piegādātājam. Ja Piegādātāja pilnvarotā persona neparaksta Defektu aktu un neceļ rakstiskus iebildumus 5 (piecu) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas brīža, tiek pieņemts, ka Defektu akts ir parakstīts.
   9. Piegādātājs uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Defektu akta abpusējas parakstīšanas nodrošina Defektu aktā norādīto nekvalitatīvo, Tehniskajai specifikācijai neatbilstošo Preču nomaiņu vai trūkumu novēršanu.
   10. Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc Līguma noteikumiem atbilstošu Preču piegādes vai Defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
   11. Ja Piegādātājs atkārtoti pēc Līguma 3.10.apakšpunktā noteiktā termiņa piegādā Līguma noteikumiem neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, Pasūtītājam ir tiesības Preci nepieņemt un vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, par Līguma vienpusēju izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
   12. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.
   13. Piegādātājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preces defektu (veicot pārbaudi, tehnisko apkopi, remontu, rezerves daļu nomaiņu), ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
   14. Preces garantija neattiecas uz preces defektiem, kas radušies:
       1. ekspluatējot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
       2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
       3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
   15. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam.
   16. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
       1. Pasūtītāja kontaktpersona ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. Piegādātāja kontaktpersona ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Piegādātāja pienākumi:
      1. nodrošināt Preču piegādi atbilstoši Līguma noteikumiem un Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam;
      2. nodrošināt Preču trūkumu novēršanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Piegādātāja tiesības:
      1. saņemt samaksu par piegādāto Preci atbilstoši Līguma noteikumiem.
   3. Pasūtītāja pienākumi:
      1. savlaicīgi veikt maksājumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
      2. pārbaudīt saņemto Preci un pieņemt atbilstoši Līguma noteikumiem.
   4. Pasūtītāja tiesības:
      1. saņemt Preci Līgumā noteiktajā termiņā;
      2. saņemt kvalitatīvu Līguma noteikumiem atbilstošu Preci;
      3. pieprasīt Piegādātājam novērst Preces trūkumus atbilstoši Līguma noteikumiem.
5. **Līgumslēdzēju atbildība un risks**
   1. Puses normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   2. Ja Piegādātājs nenodod Preces Līgumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt noslēgto Līgumu vai pieprasīt maksāt Pasūtītājam par katru nokavēto dienu nokavējuma procentus 0,5% apmērā no noslēgtā Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no noslēgtā Līguma summas.
   3. Līguma 5.2.apakšpunktā paredzētās sankcijas neatbrīvo Piegādātāju no līgumsaistību izpildes.
   4. Ja nokavējuma nauda sasniedz 10% no noslēgtā Līguma summas, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt noslēgto Līgumu.
   5. Par Līguma 2.3.apakšpunktā noteikto maksājumu termiņu pārsniegšanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam nokavējuma procentus 0.5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma summas.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri u.c., kas padara Pusei savu no šā Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puse, kuru ietekmējis nepārvaramas varas notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Preču piegāde aizkavējas vairāk kā par 45 (četrdesmit piecām) dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma.
7. **Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līguma darbība var tikt pārtraukta Līgumā noteiktajā kārtībā, par Līguma pārtraukšanu nosūtot rakstveida paziņojumu otrai Pusei ierakstītā sūtījumā.
   3. Līgumā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Līgumu var papildināt, grozīt vai pirmstermiņa izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras izmaiņas stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski kā pielikums Līgumam, un tās parakstīs abas līgumslēdzējas Puses. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.
   4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs atkārtoti neveic apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
8. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līguma izpildi vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā un piemēro strīdu risināšanā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
   2. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un attiecīgais Līguma punkts (apakšpunkts), kuru Puse uzskata par pārkāptu.
   3. Gadījumā, ja Puses neatrisinās strīdus pārrunu ceļā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pretenziju un pieprasījumu risināt strīdu pārrunu ceļā, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
9. **Citi noteikumi**
   1. Līguma izpildes laikā Puses vadās pēc Civillikuma normām par pirkuma līgumu. Jautājumus, kas Līgumā nav atrunāti, Līdzēji risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.
   3. Puses apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par rekvizītu un kontaktpersonu maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
   4. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīta visa veida informācija, kura saistīta ar Līguma izpildi, tai skaitā personu dati, komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības un gadījumos, kad informācija ir bijusi iepriekš vai tās nodošanas brīdi publiski zināma. Konfidencialitātes pienākums nav aprobežots ar Līguma termiņu un ievērojams bez laika ierobežojuma.
   5. Līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otrai Pusei fizisko personu personas datus (turpmāk - dati), tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tas ir tiesīgs  nodot datus  otrai Pusei. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt  tikai Līguma mērķu sasniegšanai, kā arī apņemas neuzglabāt personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti un pēc līgumā noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos personas datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā.
   6. Apstrādājot  datus, Pusēm ir pienākums  ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības. Apstrādājot  datus, Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
   7. Katra Puse var  pieprasīt, lai otra Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama līguma  mērķu sasniegšanai, šādu pieprasījumu nosūtot elektroniski uz attiecīgās Puses e-pasta adresi, tas ir, Elektronikas un datorzinātņu institūts uz [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:rigasmezi@riga.lv) un \_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz [\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:______@________)(*norāda sadarbības partnera kontaktus*).
   8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un viens eksemplārs pie Piegādātāja.
   9. Kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas ir pievienoti pielikumi: 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām; 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām.
10. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **Elektronikas un datorzinātņu institūts**  Adrese: Dzērbenes iela 14, Rīga, LV-1006  Reģ.Nr.90002135242  PVN maks.reģ.Nr.LV90002135242  Banka: Valsts kase  Konts: LV76TREL9150208004000  Kods: TRELLV22 | ***Izpildītāja nosaukums***  *Adrese:*  *Reģ.Nr.*  *PVN maks.reģ.Nr.*  *Banka:*  *Konts:*  *Kods:* |
| Elektronikas un datorzinātņu institūta direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Tentere/  z.v. | *Izpildītāja atbildīgā amatpersona*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /*V.Uzvārds*/  z.v. |

1. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegti šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai. [↑](#footnote-ref-1)